



## KOP SURAT

**LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN \*DANA KAS OPERASIONAL/UMK/UYHD INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG  
INSTITUT TEKNOLOGI BANDUNG**

**Nomor :**

- 1 Nama Unit Kerja :
- 2 Kode Unit Kerja :
- 3 Program :
- 4 Jenis Belanja :
- 5 Sumber Dana :
- 6 Bulan :
- 7 Penerima Dana :

Yang bertanda tangan di bawah ini Kepala Bagian/Kepala Sekretariat Unit ..... Institut Teknologi Bandung, dengan ini menyatakan bahwa saya bertanggung jawab penuh atas segala pengeluaran dana Institut Teknologi Bandung kepada yang berhak menerima, dengan perincian sebagai berikut :

NO	PROJECT NUMBER (KODE PROJECT)	TASK NUMBER	KODE SUB AKUN	KODE ITEM BARANG/JASA	PENERIMA/ SUPPLIER	URAIAN BELANJA	BUKTI TRANSAKSI		NILAI BERSIH	KODE FILE KERMA	PPN	PPH	TOTAL
							TANGGA L	NOMOR BKK					
1													
2													
3													
Jumlah Sub Akun													
1													
2													
3													
Jumlah Sub Akun													
Total Belanja													

Bukti-bukti belanja tersebut diatas disimpan dan dicatat sesuai ketentuan yang berlaku untuk kelengkapan administrasi dan keperluan pemeriksaan aparat pengawas fungsional baik internal maupun eksternal ITB.

Demikian Surat Pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya.

Mengetahui/Menyetujui  
Penanggung jawab Kesepakatan  
Unit .....

Bandung, .....

Kabag. Keuangan/Kepala Sekretariat  
Unit....

NIP.

NIP.

Catatan :

\*) Isi yang sesuai

